



Città di LONATO del GARDA

Provincia di Brescia

AREA FINANZIARIA

Settore Personale

AVVISO MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30, c. 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE “CATEGORIA C”.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto l'art. 30, c. 1 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 153 del 30/07/2019;

RENDE NOTO

che il Comune di Lonato del Garda ha indetto una procedura di mobilità volontaria fra enti, ai sensi dell'art. 30, c. 1 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di **Istruttore Amministrativo – Contabile “categoria C”**.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti già in servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01 **soggette a vincoli assunzionali, inquadrati nella categoria “C” con profilo professionale di “Istruttore amministrativo - contabile”**, interessati ad un eventuale trasferimento presso il Comune di Lonato del Garda, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell' art. 30, c. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il personale eventualmente assunto verrà assegnato all'Area Amministrativa”.

Il rapporto di lavoro con il Comune di Lonato del Garda verrà disciplinato da un contratto individuale di lavoro.

Si rende noto, inoltre, che la conclusione della presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 23400 del 30/07/2019. Ove, entro il termine previsto, le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Lonato del Garda non darà corso alla presente procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Pertanto, l'assegnazione al Comune di personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis opera come condizione risolutiva della presente procedura.

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso pubbliche amministrazioni del Comparto Regioni – Autonomie Locali ovvero di altro Comparto qualora sussistano i provvedimenti nazionali equiparativi fra i livelli di inquadramento dei diversi comparti ai sensi della normativa vigente (art. 29 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001) e qualora siano sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- Essere inquadrato nella categoria “C” del C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali o categoria equivalente di altri Comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Amministrativo - contabile o altro profilo corrispondente, per contenuti, alle mansioni richieste;
- Essere in possesso del diploma di maturità o titolo superiore;
- Aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;”
- Essere titolari di patente di categoria B;
- avere l’idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di cui trattasi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall’avviso pubblico di mobilità volontaria per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, pena l’esclusione, entro il **02/09/2019** secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente all’Ufficio protocollo** del Comune di Lonato del Garda (BS), P.zza Martiri della Libertà n. 12; la data di arrivo é comprovata dal timbro del protocollo;

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.lonato.bs.it . L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità in merito a domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata ovvero dalla data di ricezione;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Lonato del Garda – P.zza Martiri della Libertà n. 12, 25017 – Lonato del Garda (Bs). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA’ - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE”.

Le domande spedite o inviate tramite PEC dovranno, a pena di esclusione, pervenire entro la data di scadenza sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno allegare, pena l'esclusione dalla selezione:

1. **il proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto**, dal quale risultino in particolare:
 - i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione conseguita;
 - le precedenti esperienze lavorative nell'ambito della pubblica amministrazione, indicando, per ciascuna, l'ente, la categoria giuridica o qualifica, profilo professionale e periodo temporale durante il quale il candidato ha svolto il servizio;

- l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quanto altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire (documentabili con attestati di frequenza).
- 2. **Preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta alla mobilità** da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 3. **dichiarazione dell'ente** di appartenenza di rientrare tra le pubbliche amministrazioni soggette al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- 4. **Fotocopia** del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione.

Potranno essere allegati titoli vari con cui il concorrente ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire.

VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego" presso il Comune di Lonato del Garda, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione. La Commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione. Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, della richiesta di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate, ovvero i candidati che, senza averne dato una previa comunicazione e concordato con il Presidente una nuova data, non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita.

I candidati che hanno presentato domanda potranno partecipare al colloquio fissato per il giorno **6 settembre 2019 alle ore 10.00**, muniti di valido documento di identità.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Lonato del Garda (Bs), Piazza Martiri della Libertà n. 12, salvo comunicazione di esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti previste nel presente avviso.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno comunicazione anche per le vie brevi (mail – raccomandata, ecc.) indicate nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La valutazione dei candidati avverrà mediante esame del curriculum e colloquio conoscitivo al fine di accertare la competenza degli stessi con particolare riguardo al ruolo da ricoprire.

Gli elementi oggetto di valutazione sono:

- Curriculum formativo e professionale dal quale risulti la comprovata esperienza professionale maturata dai candidati presso amministrazioni pubbliche, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, il titolo di studio posseduto, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità, competenze, conoscenze e attitudini professionali dei candidati in relazione alla posizione professionale da ricoprire. Saranno valutati gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.
- Titolarità di P.O. nel medesimo profilo professionale;
- Disponibilità ad orari flessibili in base alle esigenze di servizio;
- Il colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso che verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato;
- Aspetti motivazionali.

A ciascun candidato sarà attribuibile il punteggio massimo di 45 punti ripartiti come segue:

- **max punti 15** per titoli e curriculum professionale
- **max punti 30** per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno, al colloquio, un punteggio inferiore a 24/30.

Valutazione dei titoli e curricula professionali:

- **titolarità di P.O. nel medesimo profilo professionale:**
 - punti 0,50 per ogni anno
 - per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg. punti 0,04fino ad un massimo di **punti 3**;
- **anzianità di servizio nella medesima categoria e medesimo profilo professionale** richiesti dal presente avviso di mobilità:
 - per ogni anno punti 0,50
 - per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg. punti 0,04

fino ad un massimo di **punti 5**;

➤ **anzianità di servizio in altro profilo professionale a parità di categoria:**

- per ogni anno punti 0,10;
- per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg. punti 0,01

fino ad un massimo di **punti 1**;

➤ **curriculum formativo e professionale:** valutazione delle attività professionali, della motivazione della domanda di trasferimento e degli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire: max **punti 6** a discrezione della Commissione.

Non si procede a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Le scelte e le valutazioni che verranno disposte dalla Commissione preposta sono insindacabili.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

In caso di diniego di nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, oppure nel caso in cui i tempi per il trasferimento fossero incompatibili con le necessità del Comune di Lonato del Garda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, ovvero di non dar seguito all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di mutate esigenze organizzative .

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento stesso. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lonato del Garda.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di Lonato del Garda che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.lonato.bs.it - indirizzo di posta elettronica: areafinanziaria@comune.lonato.bs.it .

Il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità volontaria si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego" del Comune di Lonato del Garda.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene pubblicato:

1. all'Albo Pretorio on line del Comune di Lonato del Garda,
2. sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: www.comune.lonato.bs.it -
Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di Concorso -

e trasmesso in via telematica alle OO.SS. rappresentative del vigente contratto nazionale enti locali, ai Comuni e alla Provincia di Brescia.

Per ogni ulteriore informazione, si prega di contattare l'ufficio Personale al numero di telefono: 030/91392257.

Lonato del Garda, 31/07/2019



**IL DIRIGENTE
DELL'AREA FINANZIARIA
(dott. Davide Boglioni)**

